

De la maison à la maison de
retraite 17/03/2016

Forum Orthez 64

Demande d'une place en EHPAD

- Pour son conjoint, pour un parent, pour soi, pour un ami...
- Quand la personne ne peut plus rester à domicile ou quand le retour à domicile est impossible après une hospitalisation
- Près de chez ses enfants ou dans la ville où elle habite
- une ou plusieurs demandes,

Il est essentiel de **visiter des EHPAD** et de déposer des **dossiers de pré admission**.

Le Dépôt du dossier d'admission

- ❖ Dossier national format papier
 - s'adresser au CLIC , à un service social
 - télécharger le dossier sur le site du conseil département
 - ✓ Dépôt format papier à L'EHPAD
- ❖ Dossier national en format électronique
 - ❖ Sur le site <https://trajectoire.sante-ra.fr>
 - Dépôt format électronique sur la boîte mail de l'EHPAD
- ❖ Informations à communiquer
 - Dossier administratif
 - Dossier médical

L'étude du dossier

❖ Etude administrative

- Origine géographique
- Date de dépôt du dossier
- Ressources si demande aide sociale
- Urgence sociale

❖ Etude du dossier médical

- Niveau de dépendance (GIR)
- Pathologie compatible avec les moyens des EHPAD

Le classement des dossiers

- ❖ Dossier refusé
- ❖ Dossier sur liste d'attente (passive)
 - La demande doit être réactivée par les demandeurs
- ❖ Dossier sur liste d'attente (active)
 - Le futur résidant est prêt à entrer
- ❖ Disponibilité d'accueil :
 - L'annonce au futur résidant

L'entrée en EHPAD s'organise

- ❖ Visite de préadmission :
 - ❖ entretien avec le futur résidant et les aidants
 - ❖ questions sur histoire de vie,
 - ❖ recherche consentement
 - ❖ remise des documents administratifs
- ❖ Visite et entretien au domicile
- ❖ Encouragement à la personnalisation de sa chambre
- ❖ Réunion de coordination d'entrée du nouveau résidant

les 3 A

Attendu

- **Annonce de l'arrivée aux équipes** en réunion de transmission et référent PAP nommé
- **Annonce aux autres résidants** par une affiche sur le pupitre à l'entrée du restaurant
- **Arrivée dans une chambre personnalisée.**
 - ❖ Linge marqué rangée dans son armoire,
 - ❖ Personnalisation de la chambre par la famille

Accueilli

- **Arrivée programmée** : à partir de 15h et de préférence entre le mardi et jeudi
- **Accueilli par la secrétaire**, qui informe les autres acteurs de l'accueil
 - ❖ Le nom du nouveau résidant est **Affiché** sur la porte
 - ❖ Une intention de bienvenue et le livret d'information seront placés dans sa chambre

-
- La secrétaire **Accompagne** le nouveau résidant dans sa chambre
 - Le référent ou une personne désignée lors de la réunion de coordination commentera le livret d'information, **Accompagnera** au restaurant
 - Les jours suivants seront consacrés à son intégration.

Accompagné

- ❖ Les animateurs viendront à sa rencontre pour apprendre à se connaître mutuellement
- ❖ Tous les acteurs de l'accompagnement travailleront sur le PAP.